

2021年6月

養成関係

カリキュラム

上級デジタル・アーキビスト

○必要単位 20 単位<必修科目 12 単位+選択科目 8 単位>

必修科目 【12 単位】	
授 業 名	単 位
文化メディア特講	4
デジタル・アーカイブ特講	4
文化メディア演習	2
デジタル・アーカイブ演習	2

※各科目該当の変更(振替)の履修可

選択科目 【8 単位以上】 (2 分野以上から選択)		
分 野	授 業 名(例)	単 位(例)
情報管理・流通関係	文化情報管理特講	4
	文化情報検索特講	2
	遠隔教育特講など	2
文化関係	文化学特講	2
	言語学特講	2
	伝統文化特講など	6
文化情報関係	教材開発特講	4
	教育情報特講	4
	教育メディア特講	2
	アーカイブ研究など	4
※その他大学院が申請した認定科目		

※情報管理・流通関係分野の科目を取得

デジタル・アーキビスト（2020年10月2日改定）

○必要単位 32単位＜必修科目12単位＋選択分野20単位＞

○選択分野については、選択した分野の資格取得（教員免許、博物館学員、
図書館司書、観光関連資格）もしくは、専門単位の取得を条件とする。
（各機関で設定）

必修科目 【12単位】		
領域	科目	単位
概論	デジタルアーカイブ概論	2
対象	デジタルアーカイブ文化・メディア論	2
保存・管理	デジタルアーカイブ対象選定・権利処理	2
	デジタル保存・管理技術	2
運用	デジタルアーカイブ経営論	2
	デジタルアーカイブ政策論	2

選択分野 【20単位】	
分野	単位
デジタルアーカイブと教育	20
デジタルアーカイブと博物館	
デジタルアーカイブと図書館	
デジタルアーカイブと産業	
デジタルアーカイブと自治体	
デジタルアーカイブ専門職技能	

デジタル・アーキビスト (新標準カリキュラム詳細・2020年10月2日改定)

	領域	科目	内容
必須分野	概論	デジタルアーカイブ概論	デジタルアーカイブとは、対象、保存・管理・活用、法と倫理、多様なデジタルアーカイブ
	対象	デジタルアーカイブ文化・メディア論	アーカイブによる知の循環型社会、文化の理解、対象メディア、利用者の求めるメディア
	保存・管理	デジタルアーカイブ対象選定・権利処理	法・倫理、契約書・承諾書作成、クリエイティブ・コモンズ・ライセンス等
		デジタル保存・管理技術	デジタル化、メタデータ付与、長期保存・マイグレーション、リンクドデータ、IIIF、DOI
	運用	デジタルアーカイブ経営論	企画・開発、運用、活用、人材育成、ユニバーサルデザイン、多様な開発事例研究
デジタルアーカイブ政策論		内外の政策的課題、オープンデータ化、分野横断型統合ポータルへの接続、検索技能向上	
選択分野		デジタルアーカイブと教育	各大学・認定機関においてデジタルアーカイブを活用する関係科目・資格を認定
		デジタルアーカイブと博物館	
		デジタルアーカイブと図書館	
		デジタルアーカイブと産業	
		デジタルアーカイブと自治体	
		デジタルアーカイブ専門職技能	

【大学向け科目名例】

	領域	科目	内容
必須分野	デジタルアーカイブ概論	1 概論	デジタルアーカイブとは、対象、保存・管理・活用、法と倫理、多様なデジタルアーカイブ
		2 経営論	企画・開発、運用、活用、人材育成、ユニバーサルデザイン、多様な開発事例研究
		3 政策論	内外の政策的課題、オープンデータ化、分野横断型統合ポータルへの接続、検索技能向上
	デジタルアーカイブメディア論	1 文化・メディア論	アーカイブによる知の循環型社会、文化の理解、対象メディア、利用者の求めるメディア
		2 対象選定・権利処理	法・倫理、契約書・承諾書作成、クリエイティブ・コモンズ・ライセンス等
		3 保存・管理技術	デジタル化、メタデータ付与、長期保存・マイグレーション、リンクドデータ、IIIF、DOI
選択分野		デジタルアーカイブと教育	各大学・認定機関においてデジタルアーカイブを活用する関係科目・資格を認定
		デジタルアーカイブと博物館	
		デジタルアーカイブと図書館	
		デジタルアーカイブと産業	
		デジタルアーカイブと自治体	
		デジタルアーカイブ専門職技能	

デジタル・アーキビスト（旧カリキュラム）

当面は旧カリキュラムも認めますが、順次新カリキュラムへ移行してください。

- 必要単位 必修科目 10 単位＋選択科目 2 単位以上＋選択分野
- 選択分野については、選択した分野の資格取得（教員免許、博物館学員、図書館司書、観光関連資格）もしくは、専門単位の取得を条件とする。
（各機関で設定）

必修科目 【10 単位】	
科 目	単 位
デジタルアーカイブ文化論	2
デジタルアーカイブメディア論	2
計画と資料の収集	2
デジタルアーカイブ選定評価	2
保存とメタデータ	2

選択科目 【2 単位以上】	
科 目	単 位
デジタルアーカイブ実践	2
デジタルアーカイブ活用と評価	2

選択分野	
分 野	内 容
デジタルアーカイブと教育	教育業界におけるデジタルアーカイブの活用
デジタルアーカイブと博物館	博物館業界におけるデジタルアーカイブの活用
デジタルアーカイブと図書館	図書館業界におけるデジタルアーカイブの活用
デジタルアーカイブ活用と観光	観光業界におけるデジタルアーカイブの活用
デジタルアーカイブと提示	デジタルアーカイブの提示（プレゼンテーション）の専門的技能等
デジタルアーカイブと収集	デジタルアーカイブの撮影等のデジタル化の専門技能

デジタル・アーキビスト (旧カリキュラム詳細・2014年2月資格検討委員会)

分野	科目	内容	
学事 学習前	デジタルアーカイブ入門	デジタル・アーキビストとは、デジタルアーカイブとは デジタルアーカイブの歴史 デジタルアーカイブの収集・記録・保存・処理の流れ	
デ ジ タ ル ・ ア ー キ ビ ス ト 必 須 分 野	① デジタルアーカイブ文化論	デジタルアーカイブによる文化の伝承とは(文化の伝統と過去・現在・未来) 長期保存と短期保存の対象となる文化 デジタルアーカイブの理解を深めるための関連分野の事例	
	② デジタルアーカイブメディア論	情報源としてのメディアの特性(メディア環境) メディアの利用(収集、保存、管理、発信) 利用者からみたメディア(メディア利用の開放、ハイブリットメディアの活用)、メディアの耐久性(長期保存)	
	③ 計画と資料の収集	・デジタルアーカイブの計画(収集、取材の方法、スケジューリングなど) ・資料の収集とデジタル化(現物、印刷、デジタルメディア、通信等のメディア) ・デジタルメディアの一時保存(Item Pool)とメタデータの構成 ・保存構成(単体保存、集合保存、構成保存)	
	④ デジタルアーカイブ選定評価	デジタルアーカイブの対象の選定評価の方法 ・文化的価値からの選定評価 ・知的財産権、プライバシー、倫理、 ・慣習、利益、社会的背景等の評価 ・短期保存および長期保存のための選定評価	
	⑤ 保存とメタデータ	デジタルアーカイブとして情報を管理するメタデータ、シソーラス 一時・短期・長期保存(Item Bank)のメタデータシステムの制作と管理	
選 択 科 目 (一)	デジタルアーカイブ実践	・構成(単体保存、集合保存、構成保存)を考慮したデジタルアーカイブの収集、制作、活用方法を学び実践 ・利用を見据え情報の管理である短期保存、および、未来を見据えた情報の管理である長期保存するデジタルアーカイブ開発の実践	
	デジタルアーカイブ活用と評価	印刷メディア、デジタルメディア、通信メディア等、様々なメディアを用いたデジタルアーカイブの活用と社会的評価を学びその実践 提示等、デジタルアーカイブの新しい活用を学びその実践	
選 択 分 野 (二)	デジタルアーカイブと教育	教育業界におけるデジタルアーカイブの活用	教育
	デジタルアーカイブと博物館	博物館業界におけるデジタルアーカイブの活用	博物館
	デジタルアーカイブと図書館	図書館業界におけるデジタルアーカイブの活用	図書館
	デジタルアーカイブと観光	観光業界におけるデジタルアーカイブの活用	観光
	デジタルアーカイブと提示	デジタルアーカイブの提示(プレゼンテーション)の専門的技能等	提示
	デジタルアーカイブと収集	デジタルアーカイブの撮影等のデジタル化の専門技能	収集



選択分野については、選択した分野の資格の取得(教員免許、博物館学芸員、図書館司書、観光関連資格)もしくは、専門単位の取得を条件とする。(各教育機関で設定)

準デジタル・アーキビスト (新標準カリキュラム詳細・2021年5月28日改定)

科目	内容
デジタルアーカイブとは	分野横断型統合ポータル等多様なデジタルアーカイブを基盤にした知識循環型社会、デジタル・アーキビストの活動、デジタルアーカイブ開発のプロセス
対象の理解	文化・科学・産業・地域に広がる対象、対象の理解に基づく利用者の求める多様なメディアのデジタル化
資料選定・権利処理	ニーズ把握、権利処理による法・倫理（知的財産権、肖像権、プライバシー保護、慣習等）への対応、ライセンス表示、授業目的公衆送信補償金制度の利用
資料の記録	多様なメディアに対応したデジタル化（撮影・スキャニング・録音・OCR等）の基礎知識、メタデータ付与
資料の保存・管理	データベース、データの登録、データの検索、長期保存・マイグレーション、リンクドデータ、IIIF、DOI

準デジタル・アーキビスト (旧カリキュラム)

当面は旧カリキュラムも認めますが、順次新カリキュラムへ移行してください。

デジタルアーカイブとは
デジタルアーカイブ作成のプロセスとデジタル・アーキビストの活動
法的理解と情報倫理（著作権、プライバシー等の資料の選定・評価）
資料の記録（撮影の基礎知識等）
資料の保存（データの保存等）
資料の管理（データベース、データの登録、データの検索等）
デジタルアーカイブの利用

デジタルアーカイブクリエイター

デジタルアーカイブとは

デジタルアーカイブ作成のプロセス

資料の記録（撮影の基礎知識、インタビュー技法等）

資料の登録・保存・管理・流通

ガイドラインの事例（知的財産権、肖像権に関する基本的な知識等）

検定料・養成機関認定料等の定め

1. 検定料および認定料

区 分	検 定 料
上級デジタル・アーキビスト	2万円
デジタル・アーキビスト	1万円
準デジタル・アーキビスト	6千円
デジタルアーカイブクリエイター	5千円（認定料） ※試験無

※税込金額です。

2. 養成機関認定料及び更新料

区 分	認 定 料	更 新 料
すべての種類のデジタル・アーキビストを養成する場合	50万円	20万円
上級を除くデジタル・アーキビストを養成する場合	20万円	10万円
上記以外の場合	10万円	3万円

※税込金額です。

講習会開催について

デジタル・アーキビスト

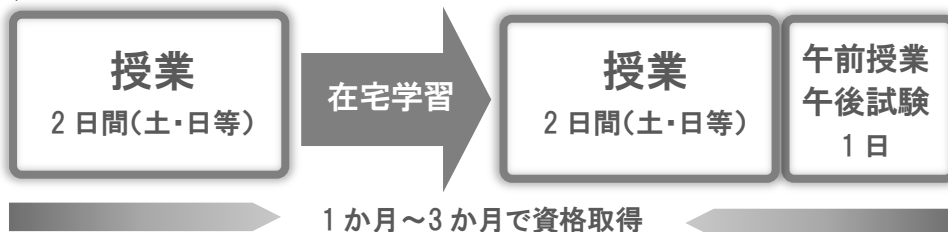
受講対象

- ① 準デジタル・アーキビスト資格取得者で、大学を卒業し、3年以上の社会経験を有する者
- ② 準デジタル・アーキビスト資格取得者で、短大または専門学校を卒業し、5年以上の社会経験を有する者
- ③ その他認定養成機関が認めた者 ※審査有り

受講期間

5日間の講習（授業 4.5日+試験半日）および在宅学習

（例）



受講料

50,000円～100,000円（認定養成機関で設定）

受験料

10,000円

認定試験

授業の最後に実施

試験時間 90分

70点以上合格

準デジタル・アーキビスト

標準カリキュラム

デジタルアーカイブとは

対象の理解

資料選定・権利処理

資料の記録

資料の保存・管理

受講対象

高校生以上

社会人

実施時間

2日間（社会人の場合は1日も可）

受講料

認定養成機関で設定

受験料

6,000円

認定試験

授業の最後に実施

試験時間 60分

70点以上合格

デジタルアーカイブクリエイター

標準カリキュラム

デジタルアーカイブとは

デジタルアーカイブ作成のプロセス

資料の記録（撮影の基礎知識、インタビュー技法等）

資料の登録 ・ 保存 ・ 管理 ・ 流通

ガイドラインの事例（知的財産権、肖像権に関する基本的な知識等）

※ガイドラインの事例…当面は、災害記録を例として提示し、従来同様著作権、情報倫理等の講義を行う。具体的なガイドラインを順次整備する。

※インタビュー技法等…当面は、オーラルヒストリーのインタビュー取材等を事例として留意点を提示する。

受講対象

高校生以上
社会人

実施時間

2日間（社会人の場合は1日も可）

受講料

認定養成機関で設定

認定料

5,000円

認定試験

なし

資格試験・認定 <委託業務> —申請・報告手順—

試験や講習会を実施いただく場合は申請と報告が必要です。
下記を参考の上、書類の提出等をお願いいたします。

書類提出先

特定非営利活動法人日本デジタル・アーキビスト資格認定機構 事務局

E-mail jdaa.jimu@gmail.com

住 所 〒500-8813 岐阜県岐阜市明德町 10 番地杉山ビル 4F

岐阜女子大学文化情報研究センター内

TEL : 058-267-5301 / FAX : 058-267-5238

1

申 請

◇ 提出書類

	様式	上級	DA	準	DAC
申請書	様式 1	○	○	○	○

※DAC はデジタルアーカイブクリエータ

※提出はデータ、紙いずれでも可

◇ 提出期限

試験実施日より 1 か月前まで

※講習会を開催し試験を実施する場合は 3 か月前まで

※講習会の実施申請をいただきましたら当機構ウェブサイトやメールマガジンでも広報させていただきます。

2 報 告

◇ 提出書類

	様式	上級	DA	準	DAC
報告書	様式 2	○	○	○	○
受験者（認定者）リスト	様式 3	○	○	○	○
試験申込書・認定申請書(全員分)	様式 4	○	○	○	○
試験問題<1部>			○	○	
単位取得証明書	様式 5	○	△		
学位論文記入書	様式 6	○			

※DAC はデジタルアーカイブクリエイター

※提出はデータ、紙いづれでも可

※△は、学内の学生対象の場合は要提出、社会人対象の場合は不要。

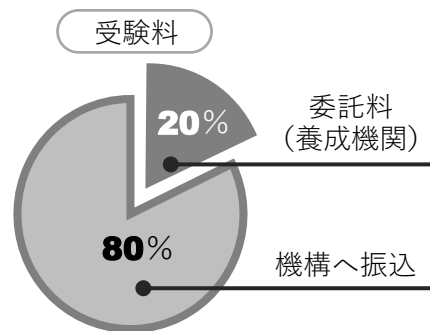
◇ 提出期限

試験日より 2 週間以内

◇ 受験料

受験料の 20% が委託料です。

委託料（20%）を差し引いた金額を
下記口座にお振込ください。



<振込先>

三菱 UFJ 銀行 四谷支店 普通預金 口座番号 1 2 8 1 2 6 0
特定非営利活動法人日本デジタル・アーキビスト資格認定機構

※受験料の請求書が必要な場合は、あらかじめご連絡ください。

※委託料を差し引かず全額振り込む場合は、当機構より委託料を振り込みます。試験実施についての委託料の請求書（様式指定なし）をお送りください。

3 認 定

当機構より認定証または不合格通知の発送を行います。

認定証の発送は報告書類を頂いてから 10 営業日前後かかります。

テキストについて

テキスト

『新版デジタルアーキビスト入門 —デジタルアーカイブの基礎』

岐阜女子大学デジタルアーカイブ研究所編

出版社：樹村房

2019年4月25日発行

ISBN978-4-88367-323-0

B5判 76頁 本体1,000円+税

※書店または出版社からご購入ください。